

غدير صايغ

الموقع: جازان، السعودية | رقم التواصل: 597715242 (966) | البريد الإلكتروني: ga1423der@gmail.com
LinkedIn: linkedin.com/in/ghadeer-sayegh

الملخص

خريجة محاسبة تمتلك أساسًا قويًا في المفاهيم المالية والمحاسبية، وخبرة ميدانية تطبيقية من خلال التدريب في أحد مكاتب المحاسبة القانونية. مارست مهامًا فعلية شملت تسجيل الفواتير، إعداد التقارير المالية اليومية والأسبوعية، وتحليل البيانات باستخدام Excel وبرنامج "دفتر". تهتم بتطوير مهاراتها في التحليل المالي والعمل ضمن فرق احترافية، وتسعى لبدء مسار مهني حيوي في مجال المحاسبة والمالية، ضمن بيئة داعمة تتيح التعلم المستمر والنمو المهني.

الهدف المهني

أسعى إلى الانضمام لفريق عمل احترافي في مجال المحاسبة لأطبق ما تعلمته من مهارات ومعارف أكاديمية وميدانية، وأطور من كفاءتي في إعداد وتحليل البيانات المالية. أطمح لبناء مسيرة مهنية متميزة أسهم من خلالها في دعم الأعمال واتخاذ القرارات المالية الدقيقة، ضمن بيئة تعزز التعلم والتطوير المستمر.

التعليم

درجة البكالوريوس، كلية الأعمال (تخصص المحاسبة)، معدل (4.79 من 5)، مرتبة الشرف الأولى، جامعة جازان، السعودية، (05/2025).

الخبرات

أخصائي محاسبة

مكتب راشد الغامدي محاسبون ومراجعون قانونيون، تدريب ميداني، (08/2024 – 11/2024).

- تسجيل الفواتير اليومية وتحليلها باستخدام Excel حسب التصنيف المحاسبي.
- تنظيم الملفات المحاسبية الورقية والرقمية بحسب فترات العمل.
- استخدام برنامج دفتر لإدخال بيانات الإيرادات والمصروفات تحت إشراف المحاسب.
- تجهيز تقارير مالية يومية وأسبوعية تتضمن ملخصات الإيرادات والمصروفات.
- إدخال البيانات المحاسبية من الفواتير والمستندات في النماذج المعدة.
- المساهمة في تصنيف العمليات المالية ضمن جداول تسهل عملية التحليل.
- متابعة اكتمال المرفقات المحاسبية ومطابقتها مع العمليات المسجلة.
- التعرف على آلية أرشفة المستندات ومتابعة الترتيب الزمني للحركات المالية.
- دعم الفريق المحاسبي في أرشفة البيانات وإدارة ملفات العملاء.

الدورات والبرامج التدريبية

- شارة الاستعداد الوظيفي – مؤسسة مسك، يوليو ٢٠٢٥
- دورة Excel للمحاسبين – ريادة للتدريب، يوليو ٢٠٢٥
- أساسيات ومبادئ المحاسبة المالية – الجزء الأول – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- أساسيات ومبادئ المحاسبة المالية – الجزء الثاني – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- مبادئ المحاسبة المالية ١ – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- مبادئ المحاسبة المالية ٢ – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- معايير المحاسبة الدولية في القطاع العام – الجزء الأول – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- أسس التحليل التنظيمي في القطاع الحكومي – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- إدارة الضغوط في العمل – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- مهارات التأثير والإقناع – صندوق تنمية الموارد البشرية (هدف)، يوليو ٢٠٢٥
- دورة أسس المحاسبة – فريق غيث، مايو ٢٠٢٤
- دورة مهارات التميز في التسويق والمبيعات – مركز ابن عثيمين للتدريب، سبتمبر ٢٠٢٣

المهارات

المهارات التخصصية

المحاسبة العامة | تحليل البيانات المالية | إعداد التقارير | Excel | برامج المحاسبة (دفتر) | إدارة الفواتير | أرشفة المستندات | تنظيم الجداول | التحليل المحاسبي | تصنيف العمليات المالية | مهارات رقمية | Microsoft Office | الالتزام بالمعايير المحاسبية | ضبط الدفاتر والسجلات | الميزانيات | الحوسبة السحابية

المهارات الشخصية

الانضباط الذاتي | التواصل الفعال | العمل الجماعي | تقبل النقد | المرونة والتكيف | التفكير المنطقي | إدارة الوقت | التعلم المستمر | الالتزام بالمواعيد | التركيز على التفاصيل | المبادرة | مهارات تنظيمية | التفكير التحليلي | الرغبة في التعلم | ضبط الأولويات | الهدوء تحت الضغط | التخطيط الشخصي | أخلاقيات العمل |

اللغات

- العربية: اللغة الأم.
- الإنجليزية: متوسط، في تحسن مستمر.